

ประกาศภาคิชาคณิศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการไปเข้าร่วมหรือนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ
ตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และเงินรายได้อื่น ๆ เพื่อการประชุมฯ หรือ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามที่ภาควิชาคณิศาสตร์ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และเงินรายได้อื่น ๆ เพื่อการประชุมฯ หรือฝึกอบรม

ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเสนอผลงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชาคณิศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 เห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนดังนี้

๑. ให้อาจารย์ในภาควิชาอื่น แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะวิทยาศาสตร์ มช. เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการหรือฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
๒. การยื่นแบบเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ช่วงเวลาการยื่นแบบขอรับการสนับสนุน	หลักเกณฑ์
๑ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน	พิจารณาเฉพาะอาจารย์ที่ยังไม่เคยได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณก่อนหน้า โดยพิจารณาตามลำดับการยื่นแบบก่อนหลัง
๑๖ พฤศจิกายน – ๑๕ มิถุนายน	คณาจารย์ทุกท่านในภาควิชาสามารถยื่นแบบได้ โดยจะพิจารณาให้อาจารย์ที่ยังไม่เคยได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณก่อนหน้าเป็นลำดับแรก
๑๖ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน	คณาจารย์ทุกท่านในภาควิชาสามารถยื่นแบบได้ โดยให้คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้การยื่นแบบภายในรอบการประชุมภาคิชาครั้งเดียวกัน ให้ถือว่ามิลำดับการยื่นเท่ากัน

๓. การจัดสรรงบประมาณขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจากคณะ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และเงินรายได้อื่น ๆ เพื่อการประชุมฯ หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. ให้อาจารย์ยื่นแบบเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑ ก่อนกำหนดการเดินทาง
อย่างน้อย ๓๐ วัน
๕. กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำภาควิชาคณิตศาสตร์

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนะศักดิ์ หมวกทองกลาง)
หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และเงินรายได้อื่น ๆ
เพื่อการประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามที่ได้มีประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และเงินรายได้อื่น ๆ เพื่อการประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และเงินรายได้อื่น ๆ เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ และเงินรายได้อื่น ๆ เพื่อการประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. ให้มีรายการจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ประจำปี และรายได้อื่น ๆ ที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรรให้เพิ่มเติม ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

๓. ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) สายวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

“การประชุมสัมมนาทางวิชาการ” หมายถึง การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ และเสนอผลงานวิชาการในการประชุมด้วยตนเองหรือมีชื่อร่วมในผลงาน

“การฝึกอบรม” หมายถึง การฝึกอบรมระยะสั้นที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๖๐ วัน

“ค่าใช้จ่าย” หมายถึง ค่ายานพาหนะไป-กลับ ต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่กำหนดในตารางค่าใช้จ่าย

ตารางอัตราค่าใช้จ่าย

กลุ่มประเทศ	การเสนอผลงานทางวิชาการ	การเข้าร่วมฝึกอบรมทางวิชาการ
ทวีปเอเชีย	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ทวีปออสเตรเลีย	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ทวีปแอฟริกา	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ทวีปอเมริกาและทวีปยุโรป	๔๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

หมายเหตุ: การสนับสนุนงบประมาณต่อ ๑ ผลงาน/คน

๔. จัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้แก่สาขาวิชา ศูนย์วิจัยเป็นฐานในเบื้องต้น หน่วยงานละ ๔๐,๐๐๐ บาท จากนั้น นำงบประมาณที่เหลือมาจัดสรรตามสัดส่วนของคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ

๕. ผู้มีสิทธิใช้เงินตามประกาศนี้ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ที่ไม่เคยใช้เงินตามประกาศนี้ในปีงบประมาณเงินรายได้นั้น

๖. ให้บุคลากรสายวิชาการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนใช้เงินที่สังกัดภาควิชาและศูนย์วิจัย ยื่นความจำนงขอรับการสนับสนุนตามแบบที่กำหนดต่อหัวหน้าภาควิชา หรือศูนย์ พร้อมสำเนาเอกสารดังนี้

๖.๑ เอกสารการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรม

๖.๒ หนังสือเชิญ และ/หรือ หนังสือตอบรับให้เสนอผลงานทางวิชาการ หรือการฝึกอบรม

๖.๓ บทคัดย่อผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ (กรณีเสนอผลงานทางวิชาการ)

๗. การเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมในผลงานหลายคน จะอนุมัติให้ใช้เงินเพียงรายเดียว

๘. การประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรมจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์

๙. การพิจารณาคำขอการใช้เงินช่วง ๙ เดือนแรกของปีงบประมาณ ให้ภาควิชาหรือศูนย์วิจัยเป็นผู้พิจารณาการใช้เงินภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๔. โดยให้ถือเอาวันแรกของการประชุมเป็นเกณฑ์ในการกำหนดช่วงเวลา ในกรณีระยะเวลาการจัดประชุม คาบเกี่ยวไปในช่วง ๓ เดือนหลังของปีงบประมาณ และภาควิชาหรือศูนย์ฯ ได้อนุมัติการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในข้อ ๔. หมดแล้ว ภาควิชาหรือศูนย์ฯ อาจใช้งบประมาณส่วนอื่นที่จัดสรรให้ภาควิชาหรือศูนย์ฯ โดยไม่สามารถนำมาขอใช้เงินช่วง ๓ เดือนหลังของปีงบประมาณ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอใช้เงินในช่วงเวลา ๙ เดือนแรกของปีงบประมาณ แต่เป็นการเดินทางในช่วง ๓ เดือนหลังของปีงบประมาณ ให้ภาควิชาหรือศูนย์ฯ เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมว่าจะใช้วงเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๔. หรือจะส่งเรื่องมาพิจารณาที่ส่วนกลางคณะฯ ในช่วง ๓ เดือนหลัง ตามข้อ ๑๐.

๑๐. ในการพิจารณาคำขอการใช้เงินช่วง ๓ เดือนหลังของปีงบประมาณ ให้นำเงินที่เหลือจากการพิจารณาในข้อ ๙. มาพิจารณาที่ส่วนกลางคณะฯ โดยให้หัวหน้าภาควิชาหรือศูนย์วิจัย ตามความเห็นชอบของกรรมการบริหารประจำภาควิชา ศูนย์ฯ หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณากลับกรองขึ้นต้นเสนอคณบดี

๑๑. ให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รวบรวมรายชื่อที่ได้ในข้อ ๑๐. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๒. การพิจารณาคำขอการใช้เงินที่ส่วนกลางตามข้อ ๑๑. ในช่วง ๓ เดือนหลังของปีงบประมาณ การประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรมหนึ่งๆ จะอนุมัติเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๒ ราย ถ้ามีผู้ขอใช้เงินมากกว่า ๒ ราย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติครั้งแรก จะต้องเฉลี่ยกันในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจาก ๒ รายข้างต้น หากมีผู้เสนอขอรับการสนับสนุนหลังจาก ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติครั้งแรก จะไม่พิจารณา

๑๓. ให้ผู้ขอใช้เงินส่งรายงานการเดินทางพร้อมหลักฐานการใช้เงินให้หน่วยการเงินและการบัญชี และรายงานสรุปผลไปประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรมให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านหัวหน้าภาควิชา ศูนย์ฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๑๔. หลังจากเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ผลงานในรูปแบบ Full Paper ใน Proceedings หรือตีพิมพ์ในวารสารของฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus โดยต้องเป็นผลงานที่สืบเนื่อง หรือใกล้เคียงกับหัวข้อในการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ไปประชุมสัมมนาในครั้งนั้น ๆ หรือส่งมอบผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่นำเสนอผลงาน และมีความสืบเนื่องกับหัวข้อในการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการนั้น ๆ หากไม่สามารถดำเนินการได้จะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนในครั้งต่อไป จนกว่าจะนำส่งผลงาน

๑๕. กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ เนียมทรัพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะวิทยาศาสตร์ มช.
เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ
หรือฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

๑. รายละเอียดผู้ขอรับการสนับสนุน

ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับ สังกัด

๒. รายละเอียดกิจกรรม

- ☐ ร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเสนอผลงาน ☐ แบบบรรยาย ☐ แบบโปสเตอร์
- ☐ ฝึกอบรมระยะสั้น (ไม่เกิน ๖๐ วัน)

ชื่อการประชุม/ฝึกอบรม

เสนอผลงานวิชาการ เรื่อง

ณ ประเทศ ทวีป

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย

- ☐ ค่าพาหนะไป-กลับ ต่างประเทศ บาท
- ☐ ค่าลงทะเบียน บาท
- ☐ ค่าที่พัก บาท
- รวมทั้งสิ้น บาท

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ เอกสารการจัดประชุมสัมมนาวิชาการหรือการฝึกอบรม
- ☐ หนังสือเชิญ และ/หรือหนังสือตอบรับให้เสนอผลงานทางวิชาการหรือการฝึกอบรม
- ☐ บทคัดย่อผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ

๕. คำชี้แจงเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะวิทยาศาสตร์ มช. เพื่อไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเสนอผลงานวิชาการ หรือฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ

ลงชื่อ
 (.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

๖. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชา/ศูนย์ฯ แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

ลงชื่อ
 (.....)

หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์ฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.